

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №112»  
Авиастроительного района г. Казани

31.08.2023

ПРИКАЗ

№ 190 -О

г.Казань

«Об усилении мер безопасности,  
учащихся в школе и за ее пределами»

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2023-2024 учебном году, во исполнение приказа УО № 741/02-0502 от 24.08.2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя директора по УВР Чепкунову Г.У., Новикову Л.Н.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Черепанову Г.Ф., завхоза Клюканову Р.Г.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Баймурзаеву Т.М
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
  - по физике на Павленко Л.М
  - химии на Миргалееву Н.В.;
  - биологии на Скворцову С.С.,
  - физическому воспитанию на Миргалеева М.М., Хамидулина П.Р., Варламовой М.С
  - информатике на Кириллову М.И., Каримовой Г.Р
  - ОБЖ - Щербакову Н.В.;
  - учителей –предметников проводящих уроки и при работе кружков, спортивных секций, на факультативах, ГПД – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия
5. Утвердить график дежурства администрации по школе на 2023-2024 учебный год

Понедельник	Баймурзаева Т.М.
Вторник	Чепкунова Г.У.
Среда	Скворцова С.С.
Четверг	Щербакова Н.В. Нигматуллина Л.Ф.
Пятница	Мавлютова Л.Ф.
Суббота	Щербакова Н.В.

6. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клюкановой Р.Г. организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства дневных гардеробщиков-вахтеров и сторожей в ночное время.
7. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клюкановой Р.Г. установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ.

8. Запретить присутствие родителей учеников и посторонних лиц в школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель, классный руководитель, учитель –предметник в фойе школы, дежурный администратор.

9. Учителям начальных классов обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании учебно- воспитательного процесса в вестибюле 1 этажа. Запретить родителям начальных классов провожать и встречать учащихся заходя в фойе здания школы.

10. Гардеробщикам Киямовой Ф.А, Романовой О.Н, Измайловой Н.А, сторожам Бурмистру А.В, Шайхутдинову И, Леонову А.М, Шоназаровой Ю.В, Набиуллину Н.Н, запретить внос и вынос из помещения школы каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по хозяйственным вопросам.

11. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Ключановой Р.Г. :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;

- ежедневно осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;

- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;

- ознакомить с инструкциями по действиям в условиях ЧС технического персонала школы в нештатных ситуациях под роспись;

- ежедневно производить осмотр всех помещений и территории школы

12. Сторожам школы Бурмистру А.В, Шайхутдинову И.Х, Сафуллину А.Л, Леонову А.М, Шоназаровой Ю.В, Набиуллину Н.Н

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании учебно- воспитательного процесса никто кроме администрации в здание школы не допускается.

- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.

13. Гардеробщикам Киямовой Ф.А, Романовой О.Н, Измайловой Н.А:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;

- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;

- совместно с охранником школы ( ЧОП) не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;

- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб города;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.

14. Дворникам Мамаеву С.В, Хавизову Р.Р ежедневно производить осмотр территории школы и спортивной площадки.

15. Учителю ОБЖ Щербаковой Н.В, в сентябре и мае учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.